

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW



KRAKÓW
CONGRESS
CENTRE

- §1
1. Dwukondygnacyjny parking podziemny, który w dalszej części niniejszego „Regulaminu” zwany jest Parkingiem, stanowi integralną część Centrum Kongresowego ICE Kraków, 30-302 Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17.
 2. Na terenie Parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązują strefa ruchu.

§2

Parkingiem zarządza Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej KBF) z siedzibą w Krakowie, adres do korespondencji: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

- §3
1. Poprzez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, która zostaje wykonana wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z parkingu.
 2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu akceptuje i wyraża zgodę na zawarcie umowy, której treść określają warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
 3. W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, korzystający z parkingu uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca postojowego.
 4. KBF nie gwarantuje w każdym przypadku dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżającego na teren Parkingu. W przypadku gdyby po wjeździe na teren Parkingu okazało się, że wszystkie miejsca postojowe zostały już zajęte, korzystający obowiązany jest do opuszczenia Parkingu. Zwraca się uwagę, że przebywanie na terenie Parkingu w poszukiwaniu wolnego miejsca postojowego ponad okres 30 minut od wjazdu na Parking wiązać się będzie z obowiązkiem uiszczenia opłaty przewidzianej warunkami niniejszego „Regulaminu”. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie miejsca parkingowego na terenie Parkingu, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.
 5. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że, posiadacz posiada stosowne zezwolenie, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z zarządcą i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. KBF informuje, że w uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z Parkingu mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu KBF. Korzystający z Parkingu z chwilą wjazdu na Parking akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym.

- §4
1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, dostępnym dla klientów Centrum Kongresowego, i stałych najemców powierzchni Centrum Kongresowego ICE Kraków, pracowników KBF i ich gości.
 2. Parking dostępny jest dla pojazdów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 2,1 m, o tonażu nieprzekraczającym 3,5 tony. Pojazdy o większym tonażu mogą wjechać na teren parkingowy wyłącznie za uprzednią zgodą zarządcy.
 3. W ramach zawartej umowy o korzystanie z miejsca postojowego Parking KBF nie gwarantuje dozoru pozostawionego pojazdu ani też przedmiotów i osób pozostających w pojeździe.
 4. KBF nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
 5. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Celem zachowania środków ostrożności przed dostępem osób nieuprawnionych do pojazdu, pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Przestrzega się, że wszelkie cenne przedmioty pozostawiane w pojeździe nie powinny znajdować się w miejscu widocznym dla osób postronnych.

- §5
1. Parking dostępny jest dla korzystających:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
 - b) od soboty do niedzieli w godzinach 10:00-18:00.
 2. W dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli nie zostanie postanowione odmiennie, Parking nie będzie dostępny dla korzystających.
 3. W dniach organizacji na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków imprez, koncertów i innych wydarzeń, okres dostępności Parkingu dla korzystających może ulec wydłużeniu do jednej godziny po zakończeniu ostatniego z wydarzeń. Stosowne informacje o planowanym wydłużeniu dostępności Parkingu publikowane będą ze stosownym wyprzedzeniem na stronie internetowej: www.icekrakow.pl.
 4. W przypadku nieodebrania pojazdu do upływu okresu dostępności Parkingu w danym dniu, dostęp do pojazdu i wyjazd z Parkingu możliwy będzie od godziny rozpoczęcia dostępności Parkingu dla korzystających w dniu kolejnym. Korzystający z Parkingu, który pozostawił pojazd na Parkingu po godzinach dostępności Parkingu obowiązany będzie do uiszczenia opłaty parkingowej za pełny okres postojowy do momentu zapłaty i wyjazdu z Parkingu, w tym za okres postojowy po godzinach dostępności Parkingu.
 5. Dodatkowe zasady korzystania z Parkingu i jego dostępności dla podmiotów zajmujących okresowo przestrzeń Centrum Kongresowego ICE Kraków, określać będzie zawarta z tymi podmiotami umowa najmu oraz ustalone z najemcą harmonogram.
 6. Stali najemcy przestrzeni Centrum Kongresowego ICE Kraków, którzy zajmują tę przestrzeń celem prowadzenia działalności w Centrum Kongresowym ICE Kraków w sposób ciągły (dalej zwani „Stalymi najemcami ICE”) oraz ich pracownicy i klienci uprawnieni są do korzystania z Parkingu na zasadach określonych w niniejszym „Regulaminie”.
 7. Stali najemcy ICE uprawnieni są do nabycia abonamentu parkingowego uprawniającego do korzystania z jednego miejsca postojowego przez okres 30 dni.
 8. KBF zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części Parkingu. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności Parkingu publikowane będą ze stosownym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.icekrakow.pl W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, KBF uprawniony jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.
 9. W przypadku wyłączenia dostępności Parkingu zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, Stali najemcy ICE, którzy nabyli i posiadają ważny abonament, o którym mowa w ust. 7 powyżej, uprawnieni będą do korzystania z miejsca postojowego w ramach Parkingu przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu dostępności Parkingu. W tym celu konieczne jest kontakt z właściwym pracownikiem KBF.

- §6
1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
 2. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
 3. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu obowiązany jest do postoju wyłącznie w obrębie jednego miejsca postojowego, którego zakres wyznacza oznakowanie poziome i ustawiając pojazd nie zasłaniając linii wyznaczających miejsce postojowe. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie.
 4. W obrębie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdu:
 - a) na pasach ruchu
 - b) drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
 - c) innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
 - e) w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.
 5. Parking posiada wydzielone i odpowiednio oznakowane miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych.
 6. Zabrania się korzystania z miejsc postojowych w ramach Parkingu przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
 7. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c) tankowanie pojazdów,
 - d) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - f) pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki,
 - g) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - h) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody KBF
 - i) na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzenie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

- §7
1. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym,
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów uprzednio wpisanych w systemie parkingowym). Po uruchomieniu zapory i jej otwarciu, dopuszczalny jest przejazd wyłącznie jednego pojazdu.
 2. Wjeżdżając na Parking należy pamiętać, że uruchomiona zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a nadto grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.

- §8
1. Wyjeżdżając z Parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w jednej z dwóch automatycznych kas parkingowych znajdujących się przy wejściach do klatki A na poziomach -1 i -2 (wcześniejsze opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym zwalnia zaporę po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego)
 - b) zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym

2. Korzystanie z Parkingu przez okres do 30 minut od wjazdu na Parking nie podlega opłacie. Jednakże, w przypadku korzystania z Parkingu przez okres wykraczający poza okres 30 minut, opłata pobrana zostanie przy uwzględnieniu okresu wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej, za okres od wjazdu na Parking do momentu zapłaty.
3. Wyjeżdżając z Parkingu należy pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a nadto grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.

4. Opłata w automatycznej kasie parkingowej:
 - a) opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem Parkingu,
 - b) aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
 - włożyć bilet parkingowy pobrany uprzednio przy wjeździe na Parking do czytnika,
 - uiścić należną kwotę wg cennika Parking (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
 - automat płatniczy przyjmuje nominały 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
 - zastrzega się możliwość ograniczenia możliwości dokonywania zapłaty określonymi nominalami w odniesieniu do progowych kwot opłaty. Informacje w powyższym zakresie wyświetlane będą w kasie parkingowej,
 - opłata parkingowa uiszczona być może w automatycznej kasie parkingowej przy użyciu kart płatniczych. Informacja o honorowanych na poczet opłaty parkingowej kartach płatniczych dostępna jest w automatycznej kasie parkingowej,
 - opłata parkingowa uiszczona być może poprzez terminal przy zaporze wjazdowej z Parkingu przy użyciu kart płatniczych, jednakże wyłącznie w ramach płatności zbliżeniowej,
 - opłacony bilet zachować przy wjeździe z Parking,
 - opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać druk potwierdzenia dokonania opłaty wg wyświetlonej automatycznej kasy parkingowej,
 - c) po uregulowaniu płatności za korzystanie z Parking (opłaty parkingowej za postój) należy opuścić Parking w przeciągu 30 minut od dokonania opłaty,
 - d) po dojeździe do zapory system parkingowy automatycznie otworzy barierę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym postojem, w przypadku braku otwarcia należy umieścić opłacony bilet parkingowy w czytniku terminala przy zaporze wjazdowej,
 - e) w przypadku przekroczenia ww. czasu 30 minut na opuszczenie Parkingu system naliczy ponownie opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych zaś korzystający z Parkingu obowiązany będzie do dokonania stosownej płatności przed wyjazdem,
 - f) w automatycznej kasie parkingowej nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych, w przypadku ich posiadania należy zgłosić się do recepcji Centrum Kongresowego ICE Kraków,
 - g) wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze Parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym lub dzwoniąc pod numer tel. +48 12 354 27 00

- §9
1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu”. Ceny określone w Załączniku nr 1 są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
 2. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie klienta. Celem wystawienia faktury należy zgłosić się w terminie do 7 dni od dokonania płatności do siedziby KBF przedstawiając potwierdzenie dokonania opłaty uzyskane z automatycznej kasy parkingowej.
 3. W przypadku zagubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata ryczałtowa w kwocie 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto), niezależnie od faktycznego czasu korzystania z Parking, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli faktyczny postój obejmował okres dłuższy niż 24 godziny od chwili wjazdu na Parking, do opłaty ryczałtowej doliczona zostanie opłata za każdą godzinę postoju ponad okres 24 godzin zgodnie z cennikiem. Płatność za postój w przypadku zagubienia biletu parkingowego może być dokonana wyłącznie w siedzibie KBF.
 4. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24 godziny zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingowy oraz ustalonym czasem postoju z systemu parkingowego.
 5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty KBF uprawniony będzie do dochodzenia wykonania umowy na drodze prawnej.

- §10
1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - a) pracownicy KBF na podstawie wprowadzonych nr rejestracyjnych ich pojazdów do systemu parkingowego lub kart abonamentowych,
 - b) goście zaproszeni przez pracowników KBF poprzez walidację biletu parkingowego,
 - c) pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z KBF,
 - d) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - e) pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA itp.) w celach służbowych,
 2. Ewentualne opłaty za korzystanie z Parkingu w związku z okresowym najemem przestrzeni w Centrum Kongresowym ICE Kraków przez podmioty zajmujące okresowo tę przestrzeń określa stosowna umowa oraz obowiązujący dokument - Cennik i zasady rezerwacji i wynajmu Centrum Kongresowego ICE Kraków.

- §11
1. W przypadku uszkodzenia lub awarii automatycznego systemu parkingowego – obsługa Parkingu zgłasza uszkodzenie lub awarię bezpośrednio pracownikowi KBF.
 2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub zostaje wezwany patrol policji.

- §12
1. W przypadku naruszania zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym w obrębie Parking KBF uprawnione jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawcy czynności służbowych.
 2. W przypadku niezgodnego z „Regulaminem” zaparkowania pojazdu KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parking.
 3. W przypadkach wyjątkowych, gdy pozostawianie pojazdu na parking powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub KBF, KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parking.
 4. W przypadku pozostawienia pojazdu na Parking po godzinach dostępności Parkingu w danym dniu, gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części (obejmującej miejsce postojowe na którym pozostawiony został pojazd), KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parking.
 5. W przypadku pozostawienia pojazdu na Parking przez okres dłuższy niż 3 dni nie dokonawszy zgłoszenia pracownikowi obsługi Parking bądź naruszenia w inny sposób postanowień niniejszego „Regulaminu”, KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parking.
 6. W przypadku określonym w ust. 2-5, korzystający z Parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko osoby nim władającej. KBF uprawnione jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

- §13
1. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia uzasadniającego ogłoszenie alarmu lub ewakuacji uruchomiony zostanie dźwiękowy system ostrzegawczy.
 2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji posiadacz pojazdu oraz wszyscy pasażerowie obowiązani są do opuszczenia pojazdu i pozostawienia go na miejscu postojowym, a następnie do niezwłocznego skierowania się w kierunku ustalonych dróg ewakuacyjnych.
 3. Drogi ewakuacyjne z Parking (dla poziomu -1 oraz -2 Parking) wyznaczone zostały poprzez oznaczone klatki schodowe do poziomu 0 Centrum Kongresowego ICE Kraków.
 4. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji posiadacz pojazdu i pasażerowie obowiązani są do stosowania się do poleceń wezwanych na miejsce odpowiednich służb i/lub pracowników KBF.

§14

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parking.

§15

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parking należy zgłaszać do Krakowskiego Biura Festiwalowego (tel. +48 12 354 25 00, Obsługa Parking (tel.+48 12 354 27 00) lub pisemnie na wskazany w §2 adresie do korespondencji.

§16

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parking (tel. +48 12 354 27 00)

§17

„Regulamin” i cennik Parkingu dostępne są do wglądu u obsługi Parking, dodatkowo cennik i „Regulamin” są wywieszone przed wjazdem na Parking, na terenie Parking. „Regulamin” i cennik Parkingu dostępne są również na stronie internetowej: www.icekrakow.pl
Regulamin obowiązuje od dnia 2 kwietnia 2016 roku. Regulamin został zatwierdzony Zarządzeniem Dyrektora KBF z dnia 25 marca 2016 r.